

FORSKNINGSPLAN NORDLANDSMUSEET

I Forskning ved museer

Det er i dag et krav fra bevilgende myndigheter (Kulturrådet, departement) til norske museer om at forskning skal være en av kjerneaktivitetene.

For å styrke og utvikle museenes forskningsaktivitet stilles det krav fra departement og kulturråd om en *forskningsplan* for det enkelte museum, som dette dokumentet er for Nordlandsmuseet i perioden 2018-2020. Viktige spørsmål i forskningsplanen er:

Hvordan avgrenses forskning sammenlignet med annen form for kunnskapsarbeid i Nordlandsmuseet. Hvilke visjoner og retningslinjer gjelder for Nordlandsmuseets forskning? Hvordan funderes forskningen i drift og struktur ved Nordlandsmuseet? Anbefalte strategier for å styrke og utvikle forskningsaktivitet ved museet, både kvalitet og mengde. Hvordan dokumentere forskning?

I.1 Hva er forskning

Forskning inngår som del av forståelsen av hva et museum er i ICOMs statutter:

Et museum er en permanent institusjon, ikke basert på profitt, som skal tjene samfunnet og dets utvikling og være åpent for publikum; som samler inn, bevarer/konserverer, *forsker i*, formidler og stiller ut materielle og immaterielle vitnesbyrd om mennesker og deres omgivelser i studie-, utdannings- og underholdningsøyemed. (Art. 3, § 1, egen uth.)

Stortingsmelding nr. 49 2008-2009 (museumsmeldinga) og *Forskning om museer og arkiv* (ABM-meldinga) 2010 er viktige grunnlagsdokumenter som tar opp museenes forskningsoppdrag. Forskning skal danne grunnlag for museenes forvaltningsoppdrag, alle former for formidling, og som nødvendig grunnlag for fornyingsoppdraget. Forskning sikrer oppdatert kunnskap og dermed aktualitet, og med det museets rolle som samfunnsaktør og betydningsfulle møter med ulike målgrupper også internasjonalt. Forskning vil også kunne generere andre positive ringvirkninger:

- Interessant arbeidsplass for ansatte med viktig kompetanse
- Internasjonal oppmerksomhet ved publisering av forskning i internasjonale kanaler
- Akademisk oppmerksomhet og deltagelse i ulike samarbeidsprosjekter med relevante fagmiljøer v. universiteter og forskningssentre
- Økt oppdatering og fornying, dermed økt aktualitet, som fører til økt publikumsinteresse og publikumstilstrømming til museets formidling og dermed økt inntjening

Samarbeid internt i museet om forskningsprosjekter på tvers av anlegg vil i tillegg være med og bygge opp et godt arbeidsmiljø, samhold og felles identitet som ansatte i Nordlandsmuseet.

Hvordan gjenkjennes og defineres forskning sammenlignet med annet kunnskapsarbeid ved et museum (registrering, katalogisering, dokumentasjon, m.fl.)? Det er bred enighet i norsk museumsdebatt om at OECDs definisjon av forskning skal være styrende for museenes forståelse av hva forskning er:

Forskning [...] er definert som kreativ virksomhet som utføres systematisk for å oppnå økt kunnskap, herunder kunnskap om mennesket, kultur og samfunn, og omfatter også bruken av denne kunnskapen til å finne nye anvendelser.

Typiske kjennetegn på kunnskapsarbeidet som forskning representerer, er at den er kreativ, kunnskapssøkende og systematiserende med henblikk på både prosess og resultat. Den kan foregå uten tanke på anvendelse (grunnforskning), eller rettet mot konkrete mål (anvendt forskning).

Viktige momenter ved forskning er dermed også:

- Bevisst forhold til egen problemstilling, teori og metode og relasjonen teori – empiri
- Utgangspunkt i (oversikt over) eksisterende relevant fagstoff for problemstilling
- Etterrettelig kildebruk og kildekritikk
- Intersubjektivitet som ideal
- Inngår i dialog med andre fagmiljøer og fagpersoner med høy kompetanse på samme emne, både nasjonalt og (ideelt sett) internasjonalt

Det ligger i denne forståelsen ingen kvalitativt sett annerledes forståelse av forskning enn den som gjelder ved andre forskningsinstitusjoner som universiteter.

I.2 Dokumentasjon av forskning

OECDs definisjon av forskning beskriver selve forskningsaktiviteten: Den handler om å samle inn data, få oversikt over materialet og behandle det i lys av en problemstilling eller hypotese, ut fra et mål om å vise en ukjent helhet eller del på en måte som ingen tidligere har gjort, og som dermed bringer kunnskapsutviklinga i den store sammenhengen et lite skritt framover.

Forskningsaktivitet som grunnlag for forvaltning, formidling og fornying har i praksis alltid foregått i større og mindre skala ved de fleste museer og også i Nordlandsmuseet. Museene har tilgang til en rekke museumsspesifikke kanaler som bl.a. utstillinger, arrangementer, årbøker, skolebesøk, økomuseum. Dette er publiseringsformer og forskningsformidling som åpner seg mot et bredt og interessert publikum, og som er svært verdifullt å ta vare på og utnytte.

Fordi det stilles krav om forskning ved museene som ledd i daglig drift, og fordi forskning dermed skal innrapporteres til bevilgende myndigheter hvert år, er det i dag også viktig å *dokumentere* forskning. Det vil si synliggjøre den grunnleggende forskningsaktiviteten, på en tydelig måte. Forskningsaktivitet dokumenteres i dag primært ved en form for *vitenskapelig publisering*.

De viktigste vitenskapelige publikasjonsformene er: Vitenskapelig artikkel, avhandling, monografi, foredrag. Ved å ta i bruk et skriftlig medium bevares og tilgjengeliggjøres forskningen for et større publikum. Særlig den *vitenskapelige artikkel* er derfor egnet form for å dokumentere et avgrenset forskningsarbeid og er en form som også et vitenskapelig foredrag ofte munner ut i. En artikkels eller et kapitels vitenskapelighet gjenkjennes ved at publisering i *fagfelleurdert tidsskrift eller bok*. Fagfellevurderinga vurderer tekstens vitenskapelighet i innhold og form, jf. ovenfor.

Av disse grunnene er *akademisk skrivning* i dag et viktig emne å skolere mange både universitets- og museumsansatte i.

I.3 Konklusjon - Viktig for Nordlandsmuseet: Publikasjoner i fagfelleurdert tidsskrift eller bok som et av målene for all forskningsaktivitet

Et forskningsprosjekt er først avsluttet og vellykket når det er publisert (formidlet) og dokumentert som forskning, det siste primært som vitenskapelig artikkel. Både for å holde fokuset på forskning, for å sikre dokumentasjon og rapporterbarhet av denne aktiviteten, og for å sikre tilgang til forskningsresultatene i ettertid, er det viktig at *forskningsprosjekter ved Nordlandsmuseet har publikasjon i fagfelleurdert tidsskrift eller bok som et av målene.*

Populærvitenskapelige og museumsspesifikke kanaler for publisering av fagstoff kan og bør i tillegg til (forut for eller i etterkant av) *en vitenskapelig publikasjon tenkes inn som mål for et forskningsprosjekt ved museet: Utstilling, installasjon, brosjyre, opplevelsesproduksjoner, katalog, foredrag, kronikk.* Disse kanalene har ofte et annet og ofte bredere publikum enn et akademisk og vitenskapelig fagmiljø. Det vil styrke en prosjektbeskrivelse å ha konkrete planer både for vitenskapelig publikasjon og for museumsrelatert / populærvitenskapelig formidling av forskningsaktiviteten man søker støtte til.

- Relevante, fagfelleurderte tidsskrifter for publisering for Nordlandsmuseets ansatte er bl.a.:

Norsk museumstidsskrift

Heimen

Edda

Norsk litteraturvitenskapelig tidsskrift

Namn og Nemne

Maal og Minne

Tidsskrift for kulturforskning

Viking

Collecium Medievale

- Relevante, ikke fagfelleurderte tidsskrifter:

Håløygminne

Ottar

Malstrøm

II Visjoner, strukturell forankring og retningslinjer for forskning ved Nordlandsmuseet

II.1 Visjonene for Nordlandsmuseets forskning er:

- **Kvalitet foran kvantitet.** I kvalitetsbegrepet ligger blant annet: Originalitet, etterrettelighet, teoretisk bevissthet, velfungerende form
- Nasjonalt og internasjonalt anerkjent **spisskompetanse** innenfor disse temaene:
 - o **Jektefart**
 - o **Nordlands økonomiske historie i nasjonalt – internasjonalt perspektiv**
 - o **Saltens kulturhistorie inkl. samisk historie**
 - o **Saltens krigshistorie**

- **Hamsuns liv og forfatterskap**
- **Økomuseum og opplevelsesbasert formidling av kunnskap**
- Publisering på måter som når et **nasjonalt, internasjonalt og akademisk publikum**
- I kontakt med **aktuell og relevant samfunnsdebatt og fagdebatt**
- Samarbeid om kvalifisering og kunnskapsutveksling mellom Nordlandsmuseet og relevante utdanningsinstitusjoner

II.2 Forankring av forskning i Nordlandsmuseets økonomi og organisasjon

Ansatte med forskning som del av sin stillingsbeskrivelse har *rett og plikt* til å forske.

Forskningsaktivitet, plan for publisering og dokumentasjon avtales for hvert år i arbeidsplanen til den ansatte og evalueres bl.a. i medarbeidersamtale.

Alle faglig ansatte ved Nordlandsmuseet med interesse og kompetanse for et bestemt forskningsprosjekt har *mulighet* til å få det inn i sin arbeidsplan og arbeide med det i en avgrenset periode ved museet:

Hvert år settes det av en pott på budsjettet som alle ansatte kan søke på. Potten skal dekke ca. 2 månedersverk for inntil 3 ansatte. Fristen er en fast dato hvert år. Den ansatte søker om å få mulighet til å bruke ca. 2 måneder av sin arbeidstid til forskning kommende år. Det sentrale dokumentet i en slik søknad vil være en prosjektbeskrivelse (se nedenfor). Søknadene leses og evalueres av forskningskoordinator og forskningsgruppe (se nedenfor), beslutning tas i siste hånd av styre / direktør. Forskningsprosjektene kan være individuelle, i samarbeid med flere ansatte, eller inkludere eksterne deltagere som får sitt arbeid dekket ved sin institusjon.

Summen som settes av på Nordlandsmuseets budsjett, brukes til å frikjøpe inntil 3 ansatte og dekke deres arbeidstid / vikarmidler i 2 måneder. Hvordan timene skal fordeles – f.eks. konsentrert i 2 måneder eller fordelt over et år -, foreslås i en prosjektsøknad og avtales endelig med avdelingsleder og styre.

I tillegg til interne forskningsprosjekter ved museet bør Nordlandsmuseet arbeide for å etablere økonomisk handlingsrom til deltagelse i eksterne prosjekter. For at museet skal kunne søke på deltagelse i større, utlyste eksterne prosjekter og få tildelt eksterne midler til dette, må som regel en egenfinansiering til. På sikt vil det reserveres en sum på museets budsjett som kan brukes til dette.

Ett av medlemmene i styret har som særlig ansvarsområde å legge til rette for forskning ved museet, i samråd med forskningskoordinator, og ha medansvar for at det kan innrapporteres gode resultater hvert år til Kulturråd / departement. Minimum i en oppbyggingstid og helst permanent, så forskning ikke blir salderingspost v. museet. I perioden 2018-2020 foreslås Tone Magnussen å ha dette ansvaret i styret.

Planverk: I lys av museets strategiske plan for 5 år, lages en plan for forskning i samme periode, som konkretiserer og tydeliggjør emner og områder det ønskes og kreves forskning på. Det vil si at del III i denne planen skiftes ut for hvert 5. år. Utkast til en slik femårig forskningsplan skrives av forskningskoordinator (se nedenfor), på bakgrunn av drøfting i forskningsgruppa (se neste avsnitt),

og vedtas endelig av ledelse. Forskningskoordinator legger også planer for forskningsvirksomheten ett år ad gangen i lys av forskningsplan og -prosjekter.

En *forskningsgruppe* etableres ved Nordlandsmuseet som består av de til enhver tid:

- Interesserte i forskning
- Ansatte med forskningskompetanse
- Ansatte som arbeider med et forskningsprosjekt

Fordi god forskning, i tillegg til real- og formalkompetanse, springer ut av genuin interesse og motivasjon hos den enkelte, må det være *frivillighet* forbundet med deltagelse i museets forskningsgruppe. Selv om det er en fordel at alle anlegg er representert i forskningsgruppa, er det ikke et krav, og det kan være flere deltagere fra samme anlegg. Det er mye viktig kunnskapsarbeid i et museum, forskning er ett av dem.

Forskningskoordinator utnevnes av direktør for planperioden på 5 år. Vedkommende har forskningskompetanse og kan bruke inntil 50% av sin arbeidstid til å organisere og initiere og etter avtale selv drive forskningsaktivitet og –dokumentasjon ved museet. Vervet vil *gå på omgang* mellom anleggene og koordinator rekrutteres fortrinnsvis fra forskningsgruppas medlemmer.

Opgaver:

- Ledelse og kommunisere med medlemmene av forskningsgruppa
- Kontakt mellom styrerepresentant
- Ansvar for å følge opp planer, mål, tiltak og tilrettelegging ifølge museets forskningsplan
- Sørge for informasjon om den årlige datoen for prosjektbeskrivelser og for å få inn prosjektbeskrivelsene. Utarbeide en kort anbefalt og begrunnet prioritering av søknadene i lys av forskningsgruppas diskusjon, som sendes styret til endelig vedtak
- Ta initiativ til skrivekurs, invitere til fagsamlinger, workshoper m.m. som kan inspirere til eksisterende og nye forskningsprosjekter
- Følge med på utlysninger av eksterne prosjekter det kan være aktuelt å søke på for Nordlandsmuseet og ta initiativ til / sørge for at søknad sendes inn.
- Rapportere forskningsdata fra de ansatte v. museet til årsmeldinger o.a. (og inn i Cristin om dette blir aktuelt for museer å registrere forskning der).
- Siste oppgave for koordinator i den angjeldende perioden: Skrive en anbefalt forskningsplan for museet i lys av den kommende overordnede museumsplanen for kommende periode
- Fange opp og følge opp interessant kunnskapsarbeid ved museet (knyttet til formidling, forvaltning, fornying) som bør videreføres og dokumenteres som forskning

II.3 Retningslinjer for forskningsprosjekter som kan støttes økonomisk ved Nordlandsmuseet.

Det som vil styrke en prosjektbeskrivelse:

- *Gjennomførbarhet* blant annet med henblikk på tidsramme og egen kompetanse (formal- og/eller realkompetanse)
- Beskrivelse av *tidsplan* med milepæler / delmål
- Vise nytteverdi med henblikk på museets og anleggets *øvrige kjerneoppgaver*: formidling, forvaltning, fornying. = Plan for publisering innenfor museets virksomhet

- Plan for *vitenskapelig publisering*
- Prosjektets interesse i *nasjonalt og gjerne i internasjonalt* perspektiv
- Emne og stoff som er med på å videreutvikle Nordlandsmuseets *spisskompetanse* og faglige profil (Merk at analyse og metablikk på egen virksomhet er et mulig og viktig forskningsemne.)
- Forankring i *samling(er) og planverk* ved Nordlandsmuseet
- *Høyt faglig nivå*
- Tidligere vellykkede forskningsprosjekter (avsluttet med planlagt museumsrelatert og vitenskapelig publisering)
- *Ryddig prosjektbeskrivelse*. Disposisjon f.eks. slik:
 - Hva det søkes om (forskningstid, eventuelt andre ressurser) og problemstilling / mål for prosjektet.
 - Kort om forskningsområde / status – ubesvarte spørsmål – behovet for kunnskap. Egen kompetanse / erfaring / arbeid m. dette.
 - Kort om hva som finnes av meninger og kunnskaper omkring problemstillinga – vise til kilder og faglige diskusjoner nasjonalt – internasjonalt.
 - Drøfting av prosjektets forankring i museets faglige profil og samlinger.
 - Formelle sider rundt forskningsprosjekt (fellesprosjekt el. individuelt; tidsrom, finansiering, faglig nettverk m.m.)
 - Praktisk om arbeidsmåte, nødvendige fasiliteter, forskningsopphold utenfor museet, m.m.
 - Framdriftsplan (Oppstart – avslutning; delmål i prosessen m.m.)
 - Planer for publisering innenfor museet og vitenskapelig. Angående vitenskapelig publikasjon: Konkret hvilke(t) tidsskrift/bok/antologi man tar sikte på.
 - Avslutningsvis: Mest mulig konkret, nøyaktig og realistisk om hvordan man ønsker å anvende frikjøpet på to måneder og eventuelt om man søker om ytterligere midler for reise m.m.

II.4 Tilrettelegging for forskning og forskningsdokumentasjon ved Nordlandsmuseet

I en periode hvor Nordlandsmuseet er i ferd med å bygge opp planverk og øke bevissthet og interesse rundt forskningsaktivitet og -dokumentasjon er det viktig med god tilrettelegging fra ledelse ved museet, både sentralt og ved avdelingene. Blant annet ved disse retningslinjene og tiltakene:

For å sikre kvalitet ved alle faglige bidrag som kommer fra museet:

- Alle prosjektsøknader, publikasjoner o.a. skal innom minst en annen kvalifisert medleser.
- Alt skriftlig materiale som publiseres, skal språkvaskes.
- Tildeling av ressurser til *få og gode* prosjekter framfor å smøre tid/ressurser tynt ut til mange.

For å gi ansatte trening i å holde foredrag, for å få luftet synspunkt, og for å vise fram Nordlandsmuseets spisskompetanse:

- Ved faglige samlinger som Nordlandsmuseet arrangerer, skal minst ett bidrag alltid være fra en ansatt v. Nordlandsmuseet.
- En pott settes av på budsjettet for dekning av reise/opphold til faglig relevant konferanse for ansatt som deltar *med paper/foredrag*.

For å øke forsknings- og skrivekompetanse for interesserte ansatte ved museet:

- Tilbud om kurs i akademisk skriving med vekt på artikkelform. I første omgang på norsk, senere også på engelsk. Arrangert av Nordlandsmuseet, gjerne i samarbeid med Nord universitet og andre konsoliderte museer i regionen.
- Mulig å få finansiert deltagelse på MUSE-kursene i Bergen (reise, opphold, arbeidstid).

For å øke sjansene til å få tilslag på prosjektsøknader:

- Kurs i å skrive gode søknader om ekstern forskningsfinansiering.

Ekstra motivasjon til forskning:

- Akademisk publisert forskning kan brukes som argument for lønnskrav.
- Konstituering som konservator / førstekonservator NMF kan brukes som argument for lønnskrav.

For å øke forskningsaktivitet:

- Ansettelser med henblikk på å øke antall ansatte med formell forskerkompetanse. NB søkere med en ph.d. er en indikasjon, men ikke en garanti i seg selv for at vedkommende har forskerkompetanse. Det finnes blant annet mange forskertalenter med mastergrad. Spørsmål om forskerkompetanse må vurderes individuelt.
- Vilje til å la forskning inngå i ansattes stillingsbeskrivelse.
- Samarbeid mellom museum i region / fylket om fellesprosjekt som seminar, publikasjoner.
- Krav om og tilrettelegging for at alt utført, omfattende kunnskapsarbeid i forbindelse med utstilling og annen museumsformidling dokumenteres v. en vitenskapelig publikasjon.
- Arbeid som fagfellevurderer inkluderes i arbeidsplan hos de aktuelle ansatte, om man får forespørsel om dette. Bidrar til å styrke nettverk og synliggjøre kompetanse.
- Interesse og mulighet for at ansatte kan få integrert et Ph.D.-løp en periode i sin ansettelse. Emnet for et Ph.D.-prosjekt må da være tydelig innenfor Nordlandsmuseets faglige interesser og profil. Betingelser avtales nærmere i hvert enkelt tilfelle.

III Forskning ved Nordlandsmuseet 2018-2020.

Overordnet mål:

Få på plass gode strukturer og ordninger for forskning ved Nordlandsmuseet.

Publikasjon av gjennomført forskningsaktivitet av museumsansatte.

Utvikle videre forskningskompetanse ved museet.

Delmål:

- Ferdig godkjent forskningsplan i løpet av høst 2018.
- 2018: Utarbeide handlingsplan for perioden 2019-20 med utgangspunkt i forskningsplan.
- Nordlandsmuseets budsjett f.o.m. 2019: Inneholder budsjettpost for frikjøp for forskning.
- Nordlandsmuseets budsjett f.o.m. 2019: Inneholder en sum avsatt for deltagelse v. konferanser for ansatt m. paper/foredrag.
- Nordlandsmuseets budsjett f.o.m. 2020: Inneholder reservert budsjettsum for egenandel v. eksterne forskningsprosjekter.
- Fastsettelse av første dato/frist for interne søknader til forskningsprosjekt ved museet: Forslag: Høst -19: Inntil tre interne søkerne får 2 måneders frikjøp for å forske og dokumentere sin forskning.
- Fordi det er nedlagt et betydelig kunnskapsarbeid og forskningsaktivitet knyttet til utvikling og åpning av jektefartsmuseet i 2019 anbefaler komiteen at *2 forskningsprosjekt reserveres til publisering jektefarts-tematikk.*
- Ha publisert 6 fagfelleverderte artikler 2019-2020. Minst én: ikke-norsk publikasjon.
- Kurs i akademisk skriving arrangert av Nordlandsmuseet og Norges museumsforbund i 2019.
- Forskerkonferanse i samarbeid med Norges museumsforbund haust 2019.
- Grubleseminar ledet av Oscar, om et emne som alle avdelinger ved Nordlandsmuseet kan ha interesse av og bidrag til. Forslag: Nordnorske handelssteder. Invitasjon til å delta også til de andre konsoliderte museene i Nordland – Troms.
- Oppstartsmøte forskningsgruppe januar 2019. Minst ett fysisk møte hvert år. I tillegg møter og dialog over Skype, e-postkontakt, m.m.
- Minst en artikkel fra Nordlandsmuseets ansatte publisert i den planlagte boka *Nord og verden*, ferdig 2019.

Bør utredes: Bedre bibliotektenester for museumsansatte, Cristin-rapportering (saker for NMF?), mer nyansert og standardisert intern rapportering av forskning/faglig utvikling/forskningsformidling som anmeldelser, fagfelleverdinger, foredrag, kronikk m.m., samt evaluering av forskning v. museet.

Pågående forskningsprosjekter:

Petter Snekkestad: "Fishermen in trouble. Grímnismál in the high north." Bidrag til *Myth and Magic in the North*. – Bokprosjekt, ferdigstilt 2018-19. Redaktører Stefan Figenschow, UiT, Rune Blix Hagen (UiT) og Miriam Tveit (UiT). Utgiver: Brepols i serien *North Atlantic World*.

Petter Snekkestad: «Fukuyama og middelalderstaten.» Artikkelmanus, sendt inn til *Fortid* for publisering 2018 el. -19.

Petter Snekkestad: «Het Lofoten noe annet? Om Vargfót, Lófót og det mulige Imð.» Sendt inn til *Håløygminne* for publisering 2018 el. -19

Erika Søvting: Opportunities and trade-offs in managing kelp forest in an era of blue growth (OPTIMAKELP), WP3; T3.1 Map historical knowledge of kelp in three case communities and review of historical use of kelp in the Nordic coastal region Review of literature and historical sources, combined with qualitative interviews of sheep farmers and local historians to map knowledge about old feeding traditions with kelp. Et delprosjekt i et forskningsrådsfinansiert prosjekt sammen med: Norwegian Institute for Water Research (NIVA), GRID-Arendal, Norway, Nordland Research Institute, Frisch Centre, Nordlands Museum, SALT.nu, Scottish Association of Marine Sciences (SAMS)

Planlagte prosjekter:

Petter Snekkestad: Artikkel om jektas opprinnelse. Påbegynt artikkel om jektas opprinnelse: «What is a Jekt? Origins of a Norwegian Cargo Ship.» Medforfatter Gunnar Eldjarn (UIT). – Søkes inn for ferdiggjøring v. NOrdlandsmuseet høst 2019.

Erika Søvting og Ann Kristin Klausen, Helgeland museum: Jekteprotokoller. Hvilken kunnskap kan kildene gi? Artikkel til Norsk Museumstidsskrift og gjerne som innlegg på en museumskonferanse. Søkes inn som forskningsprosjekt i museet. Tidsramme 3 ukesverk, spredt over ca 3 måneder.

Erika Søvting: Kjerringøy handelssted. En bok på overtid. Redaksjonsarbeid og skriving av forord til bok om Kjerringøy. Tekster fra Alf Kiil og Knut Moes arkiver, upubliserte manuskript ment for utgivelse av Bodin Bygdeboknemnd, om Kjerringøy handelssteds historie fra 1600-tallet til rundt 1920. Tidsramme 2 ukesverk, resten av jobben er allerede gjort. Bok til salg i museumsbutikken.

Erika Søvting og Alan Hutchinson (NordU): Jektefart på museum. Historisk erfaring og dagsaktuelle spørsmål. Artikkel til temanummer av Heimen, basert på innlegg på sesjon for sjøfart på Historiedagene i Kristiansand 2018. Draft til artikkelen er manus for innlegget. Gjenstående arbeid påbegynnes etter avtale med sesjonsleder og Heimen-redaksjonen.

Erika Søvting: Historien om et kulturmiljø. Kjerringøy handelssteds bygnings- og restaureringshistorie. Planlagt artikkel til Heimen, om kilder til kunnskap om bygningshistorikk, og om kulturminnevernets ulike restaureringsregimer fra 30-tallet til i dag. Tidsramme 6 måneder, arbeidstid 6 ukesverk. Artikkelen kan også omskrives til temahefte/bok til salg i museumsbutikken på Kjerringøy.

Alvhild Dvergsdal: Stoff til diverse Hamsun-artikler.

Håløygminne og Hålogaland Historielag feirer 100 år i 2020. Jektefartsmuseet inviterer i den anledning til fagseminar.